



**Processo Administrativo
nº 01.031.141/24-05**

TERMO DE APOSTILAMENTO

AO TERMO DE FOMENTO, que entre si celebram a SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS e a organização da sociedade civil CENTRO MINEIRO DE ALIANÇAS INTERSETORIAIS - CEMAIS.

I.J. 200099

O Município de Belo Horizonte, inscrito no CNPJ nº 18.715.383/0001-40, com sede na Av. Afonso Pena nº 1212, Bairro Centro, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, André Abreu Reis, ADMINISTRADOR PÚBLICO da presente parceria, doravante denominada **MUNICÍPIO**, resolve alterar, mediante Termo de Apostilamento, o Termo de Fomento celebrado com a OSC **CENTRO MINEIRO DE ALIANÇAS INTERSETORIAIS - CEMAIS**, já qualificada no instrumento inicial, nos termos que se seguem:

Constitui objeto deste Termo de Apostilamento a alteração do Termo de Fomento da parceria.

Fica alterado o Termo de Fomento, a partir de **30/03/2026**, em seu Plano de Trabalho e Planilha Orçamentária, com modificações no Público Alvo, nas Metas, Equipe de Trabalho, Rubricas, Reajustes Salariais, com Remanejamento de Valores, conforme documentos anexos a este instrumento.

Permanecem integralmente mantidas e ratificadas as demais cláusulas do termo de Fomento não alcançadas pelas modificações contidas neste instrumento.

Belo Horizonte, 30 de março de 2026.


Afonso Nunes da Cruz Neto - BM 96.095-4
Subsecretário de Planejamento,
Gestão e Finanças
SUPGF-ASDH / SMASDH

Secretária Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.

ANEXO IV

MODELO DE PLANO DE TRABALHO

Chamamento Público CMI/BH Nº 001/2020

1. DADOS CADASTRAIS		
Organização da Sociedade Civil: CENTRO MINEIRO DE ALIANÇAS INTERSETORIAIS - CEMAI		
CNPJ: 08.415.255/0001-27	Data de Abertura do CNPJ: 18/10/2006	
Endereço: Avenida Raja Gabaglia, 2.000, sala 802 C, pavimento 8º, bloco 1		
Bairro: Alpes	Cidade: Belo Horizonte	CEP: 30494-170
Telefone:(31) 99737-6903	E-mail: contato@cemais.org.br	
Nome do representante legal: Marcela Giovanna Nascimento de Souza		
Endereço residencial do representante legal: Rua Professor Florestan Fernandes 66 apto 504, Bairro Minas Brasil, – Belo Horizonte/MG, CEP: 30535-680		
CPF: 036.140.236-80	R.G.: MG-8.354.324	Telefone(s): (31) 99737-6903
Período de Mandato da Diretoria:		
15/07/2025 a 15/07/2028		
DADOS BANCÁRIOS – CONTA CORRENTE ESPECÍFICA DA PARCERIA E ISENTA DE TARIFA		
Banco:	Agência:	Conta:
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO		
Nome: Aline Seoane Resende Paulino		
Telefone: (31) 99813-2996	E-mail: aline.resende@cemais.org.br	

DADOS DA PARCERIA**2. NOME DO PROJETO**

Pelo Direito de Envelhecer com Direitos

Rua Almirante Alexandrino, 245, sala 12, Bairro Gutierrez,
Belo Horizonte/MG | CEP: 30441-036 | CNPJ: 08.415.255/0001-27www.cemais.org.br

3. PRAZO DE EXECUÇÃO

14 meses

4. OBJETO DA PARCERIA

Promover a valorização da pessoa idosa no município de Belo Horizonte dando visibilidade à temática do envelhecimento com divulgação de informações sobre o Sistema de Garantia de Direitos e seu fomento por meio da destinação de recursos de renúncia fiscal.

5. PÚBLICO ALVO:

O projeto estima alcançar diretamente 13.950 pessoas por meio de mobilização direta promovida pelas ações do projeto.

Por se tratar de ações de mobilização e visibilidade da pessoa idosa no município não existe qualquer limitação relacionada ao perfil econômico-social, assim como raça, gênero, faixa etária, entre outros.

Indiretamente o projeto pretende alcançar a população do município de Belo Horizonte por meio das Campanhas e eventos.

6. ÁREA DE ABRANGÊNCIA:

Propõe-se a execução abrangendo as 09 regionais do município de Belo Horizonte (Barreiro, Centro-Sul, Leste, Nordeste, Noroeste, Norte, Oeste, Pampulha, Venda Nova).

7. DESCRIÇÃO DA REALIDADE E JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

A existência de discussões que tiveram como foco o processo de envelhecimento populacional, destacam a necessidade de aprimoramento dos serviços que atendam a esse grupo, em especial nos âmbitos da saúde e seguridade social em países desenvolvidos e em desenvolvimento, orientam as estratégias para o enfrentamento a esse fenômeno demográfico, uma preocupação global que adquire características específicas em cada localidade.

Suscintamente, conforme exposto no “Diagnóstico sobre o envelhecimento da população do Município de Belo Horizonte”(CEDEPLAR, 2017), e observando as orientações produzidas pelo PAIME e OMS, das quais o Brasil é signatário, é imprescindível que sejam empreendidos esforços para que ocorra: a) a adoção de políticas e planos de ação que tenham os idosos como público beneficiário; b) o reconhecimento e a integração de questões que constituem a pessoa idosa, como gênero,) que devem ser levadas em conta em todos os processos referentes aos planos; c) os aprimoramentos nos marcos institucionais que devem abordar questões que envolvem o idoso; d) a readequação da legislação para assegurar os direitos do grupo populacional (pensão, proteção e seguridade social); e) a criação de mecanismos para proteger o idoso contra discriminação, violência e exploração; f) a elaboração de dados adequados à identificação dos problemas e os desafios enfrentados pelos idosos; g) reforço da coordenação entre entidades que se dedicam à realização de atividades dirigidas ao idoso; h) a participação do idoso nas fases de elaboração, implementação e controle das políticas e planos em que compõem o público beneficiário; i) o financiamento das etapas das políticas nacionais que têm o idoso como beneficiário na perspectiva dos orçamentos destinados ao desenvolvimento; e j) o delineamento de planos de emergência orientados para atender a demandas de discriminação em situações de instabilidade política, de segurança e desastres naturais. (CEDEPLAR, 2017)

A partir dessas diretrizes é possível pensar a situação dos idosos em Belo Horizonte, cuja projeção do município acompanha a tendência demográfica mundial em termos de envelhecimento da estrutura etária (CEDEPLAR, 2017). Sendo importante destacar que o envelhecimento não é compreendido como sinônimo de adoecimento e, soma-se a esse entendimento uma abordagem ampliada que considera a otimização das oportunidades de saúde, participação e segurança que visam à melhoria na qualidade de vida do grupo (WHO, 2005 apud. CEDEPLAR, 2017, p. 33).

Por esse motivo, iniciativas que tenham como objetivo a atenção à pessoa idosa e em processo de envelhecimento tornam-se fundamentais para o alcance dos objetivos traçados na Política Nacional do Idoso assegurando os direitos sociais, criando condições para promover sua autonomia, integração e participação efetiva na sociedade.

Atualmente, o município de Belo Horizonte possui, por meio de parceria junto ao Conselho Municipal do Idoso – CMI/BH, 32 projetos ativos que beneficiam direta ou indiretamente a pessoa idosa e/ou em processo de envelhecimento, conforme informações disponibilizadas no Portal da Parcerias. Os recursos para esses projetos foram captados pelo Fundo Municipal do Idoso – FUMID/BH, por meio da Lei 12.213/2010 que institui o Fundo Nacional do Idoso e autoriza a dedução do imposto de renda devido de pessoas físicas e jurídicas.

Essas ações promovem de forma contínua e abrangente o fortalecimento da Política Municipal do Idoso, alcançando a população inserida e não inserida nos programas da assistência social.

Seguindo o mesmo formato permitido aos Fundos da Infância e Adolescência, com a promulgação da Lei nº 13.797/2019, a partir do exercício de 2020, ano-calendário de 2019, as pessoas físicas poderão optar pela doação aos fundos controlados pelos Conselhos de Direito da Pessoa Idosa diretamente em sua declaração do Impostos sobre a Renda. As doações constituem uma das principais formas de captação de recursos dos Fundos do Idoso no Brasil.

De acordo com o Relatório da Receita Federal sobre o Imposto de Renda do ano de 2018, o município de Belo Horizonte possui cerca de 291.479 declarantes, pessoas físicas que possuem valor a pagar de Imposto de Renda. Diante desse número, é possível fazer uma projeção de potencial de arrecadação R\$ 246.353.453,00 (duzentos e quarenta e seis milhões, trezentos e cinquenta e três mil, quatrocentos e cinquenta e três reais) para destinação de 6% do valor devido. Esse valor destaca-se ao ser comparado com os valores destinados ao FUMID/BH no ano de 2021 que foi em média de R\$ 48.000.000,00 (quarenta e oito milhões de reais).

Nesse sentido, Belo Horizonte possui alto potencial de financiamento de projetos sociais na área da pessoa idosa e em processo de envelhecimento. Para que esses recursos se transformem em resultados efetivos para a população, é necessário que as Organizações da Sociedade Civil desenvolvam processos de gestão profissional de projetos, durante todo o seu ciclo de vida. Além disso, a continuidade das destinações fiscais dependem diretamente da confiança dos contribuintes, tanto no processo de repasse quanto na utilização desses recursos.

Em consonância com as questões apontadas anteriormente, a proposta do projeto é dar visibilidade a pessoa idosa no município de Belo Horizonte por meio de campanhas informativas nos territórios, grande mídia e mídias sociais e campanhas de difusão de informações sobre a destinação de recursos de renúncia fiscal de pessoas físicas para potencialização de fomento ao FUMID/BH.

8. FORMA DE EXECUÇÃO:

METAS	AÇÕES	INÍCIO E TÉRMINO	INDICADOR (da meta)	DOCUMENTOS DE VERIFICAÇÃO
Meta 1: Promover 01 Campanha para visibilidade da pessoa idosa no município alcançando 6.000 pessoas em 10 meses	Ação 1.1: Desenvolver o plano de comunicação da Campanha e criação das peças de divulgação	Mês 1 ao mês 5	Campanha desenvolvida Número de blitz educativas realizadas Número de materiais distribuídos	Plano de comunicação desenvolvido Peças de comunicação produzidas em PDF Peças de comunicação publicadas (links, prints e PDFs) Registro fotográfico com hora e data inseridos automaticamente Registro quantitativo de entrega de materiais
	Ação 1.2: Produzir peças e materiais de divulgação	Mês 5 ao mês 6		
	Ação 1.3: Implementar o plano de comunicação da Campanha conforme itens e cronograma elencados	Mês 7 ao mês 8		
	Ação 1.4: Realizar 09 blitz educativas em locais diversos do município, sendo uma por regional	Mês 8 ao mês 10		
	Ação 1.5: Distribuir materiais de divulgação produzidos	Mês 8 ao mês 10		
Meta 2: Promover 01 Campanha para potencializar a destinação de recursos de renúncia fiscal por pessoas físicas no município alcançando 6.000 pessoas em 14 meses	Ação 2.1: Realizar levantamento de dados sobre o potencial de destinação de recursos de renúncia fiscal por pessoas físicas no município	Mês 1 ao mês 6	Campanha desenvolvida Número de blitz educativas realizadas Número de materiais distribuídos	Relatório com análise do levantamento de dados produzido em PDF Plano de comunicação desenvolvido Peças de comunicação produzidas em PDF Peças de comunicação
	Ação 2.2: Produzir peças e materiais de divulgação	Mês 9 ao mês 14		
	Ação 2.3: Implementar o plano de comunicação da Campanha	Mês 12 ao mês 14		

	conforme itens e cronograma elencados			publicadas (links, prints e PDFs)
	Ação 2.4: Realizar 09 blitz educativas em locais diversos do município, sendo uma por regional	Mês 12 ao mês 14		Registro fotográfico com com hora e data inseridos automaticamente
	Ação 2.5: Distribuir materiais de divulgação produzidos	Mês 12 ao mês 14		Registro quantitativo de entrega de materiais
Meta 3: Promover um evento Corrida e Caminhada para 1200 pessoas com foco no público da pessoa idosa, envelhescente, familiares e comunidade em 06 meses	Ação 3.1: Divulgar e mobilizar participantes do evento	Mês 9 ao mês 12	Evento realizado Número de participantes	Peças de comunicação produzidas em PDF
	Ação 3.2: Realizar inscrição de participantes	Mês 11 ao mês 12		Peças de comunicação publicadas (links, prints e PDFs)
	Ação 3.3: Distribuir kits para participantes	Mês 12 ao mês 13		Formulários de inscrição em PDF ou relatório fornecido pelo sistema utilizado para a realização das inscrições em PDF
	Ação 3.4: Realizar evento	Mês 13 ao mês 14		Formulários de entrega em PDF ou relatório fornecido pelo sistema utilizado para controle de entregas em PDF
Meta 4: Promover 03 espaços de lazer, cultura e informação para 200 pessoas entre pessoa idosa, envelhescente, familiares e comunidade	Ação 4.1: Mobilizar parceiros para a oferta de serviços destinados a pessoa idosa,	Mês 3 ao mês 5	Eventos realizados Número de serviços prestados	Peças de comunicação produzidas em PDF
				Registro fotográfico com com hora e data inseridos automaticamente

em 06 meses	envelhescente, familiares e comunidade			Peças de comunicação publicadas (links, prints e PDFs)
	Ação 4.2: Realizar o planejamento do evento considerando os serviços a serem executados	Mês 3 ao mês 4		Registro fotográfico com com hora e data inseridos automaticamente
	Ação 4.3: Divulgar e mobilizar participantes dos eventos	Mês 4 ao mês 7		Registro de participação em serviços de parceiros com nome e idade
	Ação 4.3: Realizar 03 eventos	Mês 5 ao mês 14		
Meta 5: Promover 03 encontros de Ciclo de Fomento, com duração de 03 horas para 50 pessoas atuantes no Sistema de Garantia de Direitos da pessoa idosa a cada encontro, em 10 meses	Ação 5.1: Identificar e convidar pessoas especialistas conforme temática	Mês 5 ao mês 12	Encontros realizados Número de participantes	Conteúdo programático e pauta de cada encontro
	Ação 5.2: Divulgar e mobilizar participantes dos encontros	Mês 7 ao mês 14		Lista de presença com título, data, horário, local, assinatura do responsável, nome e contato
	Ação 5.3: Inscrever participantes	Mês 7 ao mês 14		Registro fotográfico com com hora e data inseridos automaticamente
	Ação 5.4: Realizar 03 encontros	Mês 8 ao mês 14		

9. METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DA PROPOSTA:

Meta 1: Promover 01 Campanha para visibilidade da pessoa idosa no município alcançando 6.000 pessoas em 10 meses

Como forma de difundir conhecimento sobre a pessoa idosa, suas potencialidades e desafios, assim como seus direitos, será realizada uma campanha com esse tema. No início do projeto, será desenvolvido um plano de comunicação, considerando a divulgação das peças produzidas nas mídias sociais, canais de televisão, jornal eletrônico, rádio e busdoor. O plano de comunicação conterá as peças que serão produzidas, cronograma de produção e divulgação, entre outras informações necessárias à implementação de uma campanha desse porte.

A inserção nas mídias tradicionais será promovida tanto por meio de compra de espaços publicitários como de forma espontânea, por meio de assessoria de imprensa contratada pelo projeto e a produção dos materiais será feita por empresa de comunicação especializada em campanhas de amplo alcance.

A publicação das mídias terá uma duração aproximada de 2 meses e precederá a campanha prevista na meta 02, como forma de dar visibilidade à pessoa idosa antes de tratar sobre fomento às iniciativas sociais de cuidado e atenção com o público idoso e envelhecendo.

A campanha contará ainda com a realização de 9 blitz educativas, sendo uma por regional, nas quais serão distribuídos materiais informativos sobre a importância do fomento a iniciativas sociais por meio do FUMID/BH e o passo a passo para a destinação, assim como materiais de divulgação para idosos e o público em geral. Serão distribuídos ainda materiais de apoio e divulgação da campanha como camiseta, botton, lápis, sacola de compras, squeeze, viseira e nécessaire. Os materiais poderão ser alterados no momento da elaboração do plano de comunicação para melhor adequação ao público. Os materiais serão distribuídos em kits, prevendo alcançar o maior número de pessoas.

Será contratada empresa especializada na gestão e distribuição de materiais, permitindo assim o profissionalismo e segurança das ações. A equipe do projeto acompanhará todas as ações, garantindo sua efetividade. A equipe que realizará as blitz educativas estarão devidamente uniformizadas para que seja possível a identificação do público.

Como forma de monitoramento e verificação das atividades da campanha, todas as atividades serão registradas em relatório contendo o plano de comunicação desenvolvido, as peças de comunicação produzidas em PDF, as peças de comunicação publicadas sendo registrados por meio de links, prints e PDFs, e registro fotográfico, conforme peça publicada, registro fotográfico com hora e data inseridos automaticamente. Considerando que a campanha possui um grande número de participantes, que os participantes são pessoas que estarão em trânsito (veículo ou pedestre) no momento da blitz que por sua própria dinâmica possui uma ação rápida e incisiva e respeitando os preceitos da Lei 13.709/2018 (LGPD) que determina a coleta mínima e indispensável de dados, o registro de entrega de materiais será realizado por meio de relatório quantitativo.

Meta 2: Promover 01 Campanha para potencializar a destinação de recursos de renúncia fiscal por pessoas físicas no município alcançando 6.000 pessoas em 14 meses

Inicialmente, será realizada uma pesquisa com o objetivo de mensurar o potencial de destinação de recursos por pessoas físicas para o Fundo Municipal do Idoso - FUMID/BH, e o nível de confiança que as mesmas possuem para concretizar uma possível doação. Para tanto, será feito o mapeamento dos dados secundários, fornecidos em publicações oficiais como Receita Federal, Diário Oficial, entre outros. Os dados levantados serão analisados pela equipe, que, junto à comunicação, elaborará um relatório virtual compilado. Será criada ainda uma apresentação simplificada e visualmente atrativa para divulgação no site do CeMAIS e mídias sociais.

Como forma de difundir conhecimento sobre a destinação de recursos de renúncia fiscal por pessoas físicas e aplicação desses recursos no município, será realizada uma campanha com esse tema ao longo do projeto. Após a realização da primeira campanha, será desenvolvido um plano de comunicação, considerando a divulgação das peças produzidas nas mídias sociais, canais de televisão, jornal eletrônico, rádio e busdoor. O plano de comunicação conterá as peças que serão produzidas, cronograma de produção e divulgação, entre outras informações necessárias à implementação de uma campanha desse porte.

A inserção nas mídias tradicionais será promovida tanto por meio de compra de espaços publicitários como de forma espontânea, por meio de assessoria de imprensa contratada pelo projeto e a produção dos materiais será feita por empresa de comunicação especializada em campanhas de amplo alcance.

A publicação das mídias terá uma duração aproximada de 2 meses e acontecerá após a campanha prevista na meta 01, como forma de incentivar o fomento às iniciativas sociais de cuidado e atenção com o público idoso e envelhescente por meio da destinação fiscal. A campanha será realizada preferencialmente nos meses que coincidem com a entrega do imposto de renda de pessoa física no Brasil, sendo para essa campanha inicialmente definidos os meses de novembro e dezembro de 2025.

A campanha contará ainda com a realização de 9 blitz educativas, sendo uma por regional, nas quais serão distribuídos materiais informativos sobre a importância do fomento a iniciativas sociais por meio do FUMID/BH e o passo a passo para a destinação, assim como materiais de divulgação para idosos e o público em geral. Serão distribuídos ainda materiais de apoio e divulgação da campanha como camiseta, botton, lápis, sacola de compras, squeeze, viseira e necessaire. Os materiais poderão ser alterados no momento da elaboração do plano de comunicação para melhor adequação ao público. Os materiais serão distribuídos em kits, prevendo alcançar o maior número de pessoas.

Será contratada empresa especializada na gestão e distribuição de materiais, permitindo assim o profissionalismo e segurança das ações. A equipe do projeto acompanhará todas as ações, garantindo sua efetividade. A equipe que realizará as blitz educativas estarão devidamente uniformizadas para que seja possível a identificação do público.

Como forma de monitoramento e verificação das atividades da campanha, todas as atividades serão registradas em relatório contendo o plano de comunicação desenvolvido, as peças de comunicação produzidas em PDF, as peças de comunicação publicadas sendo registrados por meio de links, prints e PDFs, e registro fotográfico, conforme peça publicada, registro fotográfico com hora e data inseridos automaticamente. Considerando que a campanha possui um grande número de participantes, que os participantes são pessoas que estarão em trânsito (veículo ou pedestre) no momento da blitz que por sua própria dinâmica possui uma ação rápida e incisiva e respeitando os preceitos da Lei 13.709/2018 (LGPD) que determina a coleta mínima e indispensável de dados, o registro de entrega de materiais será realizado por meio de relatório quantitativo.

Meta 3: Promover um evento Corrida e Caminhada para 1200 pessoas com foco no público da pessoa idosa, envelhescente, familiares e comunidade em 06 meses

Além das blitz educativas, será realizada o evento “Corrida e Caminhada”, na qual a população do município será convidada a participar em trajetos de 1Km, 5Km e 15Km. Os participantes deverão se inscrever previamente e receberão material de apoio como camisa e viseira. O evento contará com uma estrutura montada para dar segurança e apoio aos participantes com fornecimento de água e lanche, além de acompanhamento de profissional de saúde para garantir o bem-estar, principalmente dos idosos participantes. Os participantes receberão, ao final, uma medalha que trará a mesma mensagem da campanha marcando sua presença como uma pessoa que apoia a defesa e garantia de direitos no município.

Para a realização do evento, será contratada empresa especializada na produção e gestão que, em diálogo com a equipe técnica do projeto, executará as ações com profissionalismo e segurança, além de toda a estrutura necessária.

Para a divulgação e elaboração do material de comunicação (antes, durante e após evento) será feita em conjunto com a assessoria de comunicação contratada.

Como forma de monitoramento e verificação do evento corrida e caminhada, todas as atividades serão registradas em relatório contendo o plano de comunicação desenvolvido, as peças de comunicação produzidas em PDF, as peças de comunicação publicadas sendo registrados por meio de links, prints e PDFs e registro fotográfico com com hora e data inseridos automaticamente. Considerando que o evento terá inscrição virtual, será apresentado formulário de inscrição em PDF ou relatório fornecido pelo sistema utilizado para a realização das inscrições em PDF, a depender do sistema que será adotado após a contratação da empresa especializada, com informações indispensáveis respeitando os preceitos da Lei 13.709/2018 (LGPD) que determina a coleta mínima e indispensável de dados. Para a entrega dos kits aos participantes será apresentado formulário de entrega em PDF ou relatório fornecido pelo sistema utilizado para controle de entregas em PDF, com informações indispensáveis respeitando os preceitos da Lei 13.709/2018 (LGPD) que determina a coleta mínima e indispensável de dados.

Meta 4: Promover 03 espaços de lazer, cultura e informação para 200 pessoas entre pessoa idosa, envelhescente, familiares e comunidade em 6 meses

Com o objetivo de potencializar o acesso à cultura, lazer e informações relacionadas aos direitos e cuidados com a pessoa idosa, serão realizados eventos inspirados na modalidade rua do lazer, em espaços públicos do município.

O evento contará com apresentações culturais, atividades lúdicas e físicas e oficinas que tratarão de temas relacionados à pessoa idosa como alimentação, cuidados da vida diária, direitos, entre outros. Para beneficiar ainda mais as pessoas idosas e seus familiares, serão mobilizados para participarem com atendimentos, órgãos e empresas que prestam serviços voltados a esse público, como ações de saúde, emissão de documentos, atendimento jurídico, entre outros.

Para o evento, espera-se a presença média ao longo do dia de aproximadamente 200 pessoas entre pessoas idosas, familiares e comunidade. Para os participantes serão distribuídos materiais de divulgação do Sistema de Garantia de Direitos, água, pipoca, entre outros.

Para garantir a qualidade do evento será contratada empresa especializada em montagem de estruturas como tendas, palco, som, banheiros, entre outros.

Para a divulgação e elaboração do material de comunicação (antes, durante e após evento) será feita em conjunto com a assessoria de comunicação contratada.

11. CONTRAPARTIDA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (SE HOUVER):

Não há

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: (ESTE TEXTO NÃO DEVE SER ALTERADO PELA OSC):

O Monitoramento e Avaliação da presente parceria será realizado por meio do Gestor da Parceria a ser designado pela SMASAC e pela Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída pelo CMI/BH.

As ações de Monitoramento e Avaliação possuem caráter preventivo e saneador e tomarão por base: os Relatórios de Execução do Objeto a serem apresentados pela OSC trimestralmente; os dados encaminhados pela OSC referentes à execução financeira da parceria, mensalmente; as ações de acompanhamento da parceria a serem realizadas pelo gestor; a realização de eventuais visitas técnicas in loco e reuniões de alinhamento das informações.

O Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação a ser elaborado pelo Gestor da Parceria deverá ser encaminhado para a Comissão de Monitoramento e Avaliação, em até 60 (sessenta) dias contados da data de apresentação do Relatório de Execução do Objeto pela OSC.

Compete à Comissão de Monitoramento e Avaliação a análise e homologação do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, podendo solicitar reunião presencial e/ou virtual com o responsável pelo projeto a qualquer momento da execução, bem como realizar visita in loco, caso haja questionamentos que não restarem esclarecidos nos relatórios técnicos.

13. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS:**13.1. PREVISÃO DE RECEITAS**

ORIGEM	VALOR
Repassse	R\$2.167.042,02
Contrapartida (se houver)	R\$ 0,00
TOTAL	R\$2.167.042,02

13.2. PREVISÃO DE DESPESAS:

Conforme Anexo VII - Planilha Financeira

14. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

PARCELA	MÊS	VALOR
01	01	R\$ 736.911,42
02	04	R\$ 374.273,55
03	07	R\$ 812.409,49
04	10	R\$ 243.447,56
TOTAL	14	R\$ 2.167.042,02

13. ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL OSC:

Belo Horizonte, 06 de novembro de 2025.

Marcela Giovanna Nascimento

Marcela Giovanna Nascimento de Souza
Diretora Presidente

Anexo IV - Plano de Trabalho atualizado Pelo Direito de Envelhecer com Direitos.docx.pdf

Documento número #fc77687d-245a-424c-b4c4-470cae18b221

Hash do documento original (SHA256): b4ae8d4a74054554064e28e081f5511daedd4abe359e8604d9c220197f859dad

Assinaturas



Marcela Giovanna Nascimento de Souza

CPF: 036.140.236-80

Assinou como representante legal em 10 nov 2025 às 15:07:54

Marcela Giovanna Nascimento

Marcela Giovanna Nascimento de Souza

Log

- 10 nov 2025, 15:03:24 Operador com email pamella.noronha@cemais.org.br na Conta 18c560ef-eeed-4562-8961-1279d9ec38bc criou este documento número fc77687d-245a-424c-b4c4-470cae18b221. Data limite para assinatura do documento: 10 de dezembro de 2025 (15:03). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 10 nov 2025, 15:04:52 Operador com email pamella.noronha@cemais.org.br na Conta 18c560ef-eeed-4562-8961-1279d9ec38bc adicionou à Lista de Assinatura: marcela.giovanna@cemais.org.br para assinar como representante legal, via E-mail.
- Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Marcela Giovanna Nascimento de Souza e CPF 036.140.236-80.
- 10 nov 2025, 15:07:54 Marcela Giovanna Nascimento de Souza assinou como representante legal. Pontos de autenticação: Token via E-mail marcela.giovanna@cemais.org.br. CPF informado: 036.140.236-80. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo d4fe4f(...), vide anexo manuscript_10 nov 2025, 15-07-05.png. IP: 187.72.146.209. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -19.93385745397379 e longitude -43.95615566750681. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.1342.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 10 nov 2025, 15:07:54 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número fc77687d-245a-424c-b4c4-470cae18b221.



Documento assinado com validade jurídica.



Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.



As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2700-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº fc77687d-245a-424c-b4c4-470cae18b221, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.

Anexos

Marcela Giovanna Nascimento de Souza

Assinou o documento enquanto representante legal em 10 nov 2025 às 15:07:54

ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo d4fe4f(...)



Marcela Giovanna Nascimento

Marcela Giovanna Nascimento de Souza
manuscript_10 nov 2025, 15-07-05.png

PLANILHA PARA ORÇAMENTAÇÃO DE PARCERIAS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE.

versão: 20_08

Essa planilha tem como base as naturezas e os itens de despesas disponíveis no Sistema SUCC, sistema que contém a base de dados de todas as parcerias do Município de Belo Horizonte e também a plataforma eletrônica para a prestação de contas das OSC parceiras.

Desenvolvido por Alessandro Monteiro
GGPAR/SMASAC/PBH

DADOS DO PROJETO (preencher)

Nome da OSC:	CENTRO MINEIRO DE ALIANÇAS INTERSETORIAIS - CEMAIS
Nome do projeto:	Pelo Direito de Envelhecer com Direitos
Receita do projeto:	R\$ 2.167.042,02
Nome / tel de contato:	Aline Seoane Resende Paulino (31)99813-2996
Valor total das despesas lançadas:	R\$ 2.167.042,02

ORÇAMENTAÇÃO

=> selecione a natureza de despesa relacionada ao seu projeto para incluir os itens de despesa.

RECURSOS HUMANOS	MATERIAL DE CONSUMO	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES
SERVIÇO DE PESSOA FÍSICA	DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DE BENS / PREMIAÇÕES	SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA

RESULTADO DA ORÇAMENTAÇÃO

Data de conclusão: 12/05/2025

ESTATÍSTICA	ANEXO I - RECURSOS HUMANOS	ANEXO II - NATUREZA DA DESPESA	ANEXO III - ITENS DE DESPESA
-------------	----------------------------	--------------------------------	------------------------------

Obs.: esta planilha contém células protegidas e esta planilha para a impressão erro no caminho art. Para a impressão de todas as planilhas, na aba de impressão, selecione toda pasta de trabalho.



Despesas Recursos Humanos - Previsão Mensal

CARGA OU FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL NO PROJETO	QUANT. CONTRATADO	Forma de contratação	NÚMERO DE MESES	VALOR MÉDIO DE REFERÊNCIA	VALOR MENSAL PROPOSTO	PROVISÃO DE FÉRIAS	MORAS EXTRAS	PROVISÃO 13º SALÁRIO	INSS PATRONAL	FGTS	Provisão de FGTS de demissão	OUTROS ENCARGOS PATRONAIS	VALE REFeição (serv.pessoa Jur.)	CARTÃO TRANSP. (serv.pessoa Jur.)	OUTRAS OBRIG. TRIBUT. (CONTRIB.)	SALÁRIO COM ENCARGOS BENEFÍCIOS POR PROFISSIONAL	VALOR TOTAL
Coordenador Pleno	20	1	Regime CLT	14	5.347,71	5.347,71	594,19		445,64	1.628,82	511,00	204,40		1.166,00	-	63,88	9.961,64	139.462,93
Anasflita Técnico Júnior	40	1	Regime CLT	14	5.914,73	5.914,73	657,19		492,89	1.801,53	565,18	226,07		1.166,00	130,82	70,65	11.025,05	154.350,77
Anasflita Técnico Júnior	40	1	Regime CLT	14	5.914,73	5.914,73	657,19		492,89	1.801,53	565,18	226,07		1.166,00	130,82	70,65	11.025,05	154.350,77
Gestora Organizacional	40	1	Pessoa jurídica	14	17.515,59	17.515,59											17.515,59	245.218,26
Total do projeto		4															49.527,34	693.382,72

OSC / PROJETO: CENTRO MINEIRO DE ALIANÇAS INTERSETORIAIS - CEMAIS / Pelo Direito de Envelhecer com Direitos

Observações quanto ao preenchimento do quadro de recursos humanos (opcional). Use esse espaço para inserir uma nota técnica quanto aos valores inseridos nesta planilha):

* Outras obrigações tributárias e contribuições: Refere-se ao PIS de 1% sobre (salário, férias e 13º salário) e os valores aplicados nessa planilha foram considerando pela média apurada no período com ajustes anual.

Importante:

Os valores referentes aos encargos sociais, quando selecionada a opção "CLT" no forma de contratação são referenciais e podem ser alterados conforme entendimento da OSC.

Os cargos de estagiário e menor aprendiz possuem regras próprias quanto aos encargos sociais. Ex. estagiário não tem FGTS ou 13º salário. Menor aprendiz possui cálculo diferenciado de FGTS. Se inseridos, é preciso consultar seu contador.

Memória de cálculo para CLT na planilha:

Provisão de férias: calculado a provisão mensal referente ao salário proposto. Calculado como salário/12 + 1/3 de férias/12

Hora-extra: recomenda-se a utilização de banco de horas. Quando necessário deve ser justificado.

Provisão de 13º: calculado a provisão mensal referente ao salário proposto. Calculado como salário/12

FGTS: calculado como 8% aplicado sobre (salário+férias+13ºsalário+eventuais horas extras)

Provisão de FGTS - demissão: calculado como 50% aplicado sobre o FGTS mensal

Outras obrigações não indicadas nesta planilha poderão ser somadas e inseridas no campo "outras obrigações tributárias e contributivas" ou "outras encargos patronais", bastando informar no campo de observações.

Benefícios como plano de saúde e outros poderão ser informados na aba de serviços de pessoa jurídica.



Despesas com Material de Consumo da OSC - previsão do Projeto

(informar pelo menos dois orçamentos para cada item, exceto quando houver fornecedor exclusivo).

Item	Descrição do item	Origem do orçamento cotações de até 3 fornecedores	Orçamento 1 /Referência Única	Orçamento 2	Orçamento 3	Média dos Orçamentos	Valor previsto na execução
MATERIAL PARA ESCRITÓRIO	Material de escritório		2.878,95	2.652,32	2.779,10	2.770,12	2.770,12
Total							2.770,12

OSC / Projeto: CENTRO MINEIRO DE ALIANÇAS INTERSETORIAIS - CEMAIS /
Pelo Direito de Envelhecer com Direitos

Observações (opcional. Use esse espaço para inserir uma nota técnica quanto aos valores inseridos nesta planilha):

Despesas com Pessoa Jurídica da OSC - previsão do Projeto

(informar pelo menos dois orçamentos para cada item, exceto quando houver fornecedor exclusivo).

Item	Descrição do item	Origem do orçamento	Orçamento 1 /Referência única	Orçamento 2	Orçamento 3	Média dos Orçamentos	Valor previsto na execução
SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAL	Medicina do trabalho (14 meses)	contrato/parceria similar	2.842,00			2.842,00	980,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	Benefícios (Plano de Saúde,odont,seguro de vida, Contr.Sindical - 14 meses)	contrato/parceria similar	42.084,35			42.084,35	42.084,35
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	Serviço de comunicação - campanhas (2 eventos)	cotações de até 3 fornecedores	57.400,00	74.600,00	53.000,00	61.666,67	53.000,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	Inserção de mídia - campanhas (2 eventos)	cotações de até 3 fornecedores	378.303,41	608.340,00	418.000,00	468.214,47	378.303,41
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	Produção de eventos - Blitz (18 eventos)	cotações de até 3 fornecedores	38.218,60	42.780,00	26.832,12	35.943,57	35.943,57
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	Atração artística - espaço de Lazer (3 eventos)	cotações de até 3 fornecedores	10.500,00	14.610,00	30.000,00	18.370,00	18.370,00
LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	Locação de brinquedos - espaço de Lazer (3 eventos)	cotações de até 3 fornecedores	2.850,00	1.800,00	3.570,00	2.740,00	2.740,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	Piqueteiro - espaço de Lazer (3 eventos)	cotações de até 3 fornecedores	3.840,00	3.510,00	4.050,00	3.800,00	3.800,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	Produção de eventos - espaço de Lazer (3 eventos)	cotações de até 3 fornecedores	235.572,00	254.034,00	193.198,75	227.601,58	227.601,58
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	Apoio de ambulância - espaço de Lazer (3 eventos)	cotações de até 3 fornecedores	2.034,75	2.700,00	2.430,00	2.388,25	2.388,25
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	ECAD - espaço de Lazer (3 eventos)	fornecedor exclusivo	1.761,30			1.761,30	1.761,30
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	Produção Corrida e Caminhada (1 evento)	contrato/parceria similar	207.602,49			207.602,49	207.602,49
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	Transporte de equipe (300 deslocamentos)	cotações de até 3 fornecedores	5.988,00	5.400,00	7.491,00	6.293,00	6.293,00
FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	Lanches para Ciclo de Fomento	cotações de até 3 fornecedores	1.550,00	905,25	1.380,00	1.278,42	1.278,41
SERVIÇOS GRÁFICOS	Material impresso para blitz (3.100 impressos)	cotações de até 3 fornecedores	1.410,00	1.305,00	1.390,00	1.368,33	1.368,33
SERVIÇOS GRÁFICOS	Material para blitz (21.000 unidades)	cotações de até 3 fornecedores	455.610,00	238.680,00	434.760,00	376.350,00	212.920,01
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	Aluguel de escritório (14 serviços)	contrato/parceria similar	133.560,00			133.560,00	48.632,64
SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Tecnologia da Informação (14 serviços)	contrato/parceria similar	28.000,00			28.000,00	8.400,00
SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	Telefonia e internet (14 serviços)	contrato/parceria similar	23.833,60			23.833,60	4.685,94
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	Serviço de Motoboy (14 serviços)	contrato/parceria similar	2.478,00			2.478,00	2.478,00
LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	Locação de Notebook para equipe (14 meses - 3 notebooks)	contrato/parceria similar	111.456,38			111.456,38	12.390,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	Ferramentas Digitais (assinatura digital, hospedagem virtual e-mail , registro ponto)	contrato/parceria similar	52.276,00			52.276,00	3.864,00

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	Sistema administrativo (2 sistemas)	contrato/parceria similar	13.622,91	13.622,91	4.990,88
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	Serviço de arquivo (14 serviços)	contrato/parceria similar	4.710,86	4.710,86	4.710,86
TOTAL					
1.785.315,83					
1.286.587,02					

OSC / Projeto:

CENTRO MINEIRO DE ALIANÇAS INTERSETORIAIS - CEMAIS / Pelo Direito de Envelhecer com Direitos

Observações (opcional). Use esse espaço para inserir uma nota técnica quanto aos valores inseridos nesta planilha):

- *Medicina do trabalho (14 meses):despesa calculada com a estimativa mensal, para execução por demanda.
- *Benefícios (Plano Saúde/Odontológico, Seguro de Vida, Contribuição Sindical): estão contemplados os benefícios para a equipe contratada por CLT conforme detalhamento mensal. Os benefícios são calculados por estimativa pois sofrem reajustes em períodos diferentes.
- *Aluguel de escritório (14 serviços):despesa calculada com a estimativa mensal, para execução por demanda.
- *Tecnologia da Informação (14 serviços):despesa calculada com a estimativa mensal, para execução por demanda.
- *Telefonia e Internet (14 serviços): despesa calculada com a estimativa mensal, para execução por demanda.
- *Ferramentas virtuais (Assinatura Dig, hospedagem virtual e-mail, registro ponto eletrônico):despesa calculada com a estimativa mensal, para execução por demanda.
- *Sistema Administrativo (2 sistemas):despesa calculada com a estimativa por sistema, para execução por demanda
- *Serviço de arquivo (14 serviços): despesa calculada com a estimativa por serviço, para execução por demanda.



Despesas com Serviços de consultoria da OSC - previsão do Projeto

(informar pelo menos dois orçamentos para cada item, exceto quando houver fornecedor exclusivo).

Item	Descrição do item	Origem do orçamento	Orçamento 1 /Referência Única	Orçamento 2	Orçamento 3	Média dos Orçamentos	Valor previsto na execução	
SERVIÇOS DE CONSULTORIA CONTÁBIL	Assessoria contábil (mensalidade e 13º)	contrato/parceria similar	15.000,00			15.000,00	13.200,00	
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	Assessoria de comunicação (14 meses)	contrato/parceria similar	89.576,90			89.576,90	49.000,00	
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	Assessoria de gestão de projeto (14 meses)	contrato/parceria similar	110.718,72			110.718,72	108.352,16	
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	Assessoria de Imprensa (2 campanhas)	cotações de até 3 fornecedores	13.750,00	18.860,00	10.000,00	14.203,33	13.750,00	
Total							R\$ 229.498,95	R\$ 184.302,16

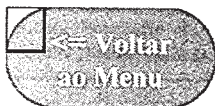
OSC / Projeto:

CENTRO MINEIRO DE ALIANÇAS INTERSETORIAIS - CEMAIS / Pelo Direito de Envelhecer com Direitos

Observações (opcional). Use esse espaço para inserir uma nota técnica quanto aos valores inseridos nesta planilha):

- * Assessoria Contábil (14 meses + 13º): despesa calculada com a estimativa mensal, para execução por demanda.
- * Assessoria de Comunicação (14 meses): despesa calculada com a estimativa mensal, para execução por demanda.

SK



ANEXO II - QUADRO NATUREZA DA DESPESA

NATUREZA DE DESPESA	CUSTEIO	INVESTIMENTO
319011 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R\$ 287.240,24	-
319013 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 32.170,60	-
339047 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	R\$ 76.118,66	-
339035 - MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 2.770,12	-
449052 - MATERIAL PERMANENTE	-	R\$ -
339036 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	R\$ -	-
339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 1.584.440,24	-
339031 - DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DE BENS/PREMIAÇÕES	R\$ -	-
TOTAL	R\$ 2.167.042,02	R\$ -
TOTAL GERAL	R\$	2.167.042,02

Osc: CENTRO MINEIRO DE ALIANÇAS INTERSETORIAIS - CEMAI

Projeto: Pelo Direito de Envelhecer com Direitos



ANEXO I - RECURSOS HUMANOS

OSC / Projeto: CENTRO MINEIRO DE ALIANÇAS INTERSETORIAIS -
CEMAIS / Pelo Direito de Envelhecer com Direitos

Profissional	Quant.	Carga horária Semanal (horas)	Nº de meses
Coordenador Pleno	1	20	14
Anaslita Técnico Júnior	1	40	14
Anaslita Técnico Júnior	1	40	14
Gestora Organizacional	1	40	14



ANEXO III - ITENS DE DESPESA

OSC / PROJETO: CENTRO MINEIRO DE ALIANÇAS INTERSETORIAIS - CEMAIS / Pelo Direito de Envelhecer com Direitos
ATUALIZE ESTA TABELA

Para atualizar este anexo clique na linha azul abaixo e aperte as teclas ALT+F5

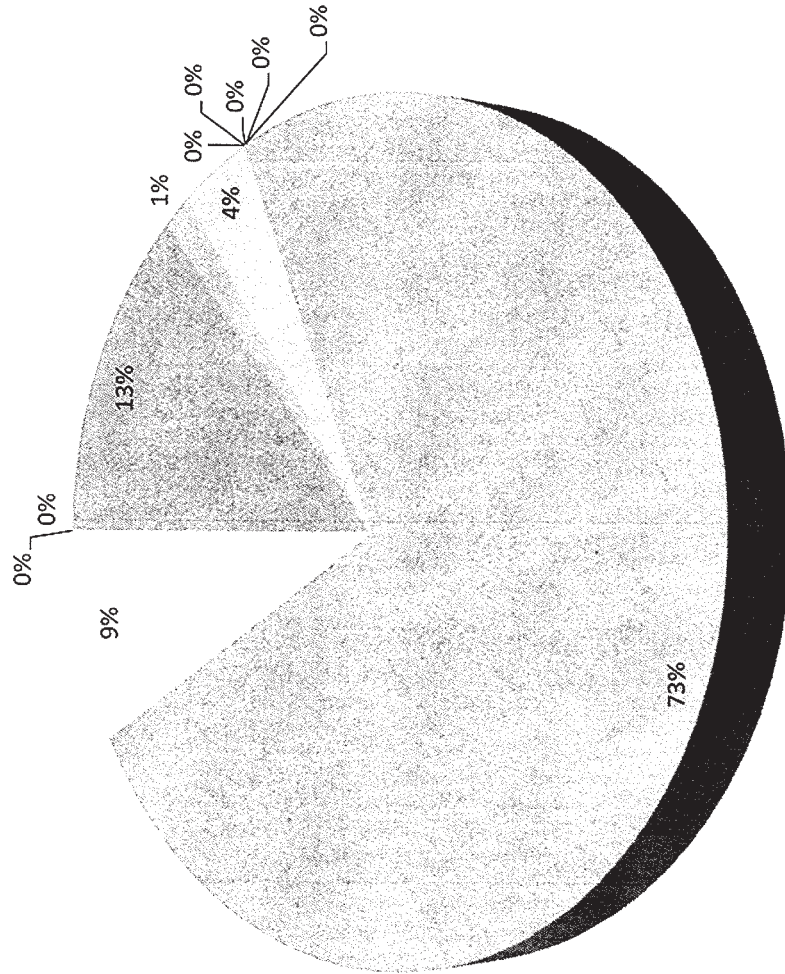
Natureza	Descrição do item	Soma de Média dos Orçamentos	soma de Valor previsto na execução
		0	0
319011 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	Relativo ao recursos humanos alocados no projeto	R\$ 287.240,24	R\$ 287.240,24
319011 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL Total		R\$ 287.240,24	R\$ 287.240,24
319013 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	Relativo ao recursos humanos alocados no projeto	R\$ 32.170,60	R\$ 32.170,60
319013 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS Total		R\$ 32.170,60	R\$ 32.170,60
339030 - MATERIAL DE CONSUMO	Material de escritório	R\$ 2.770,12	R\$ 2.770,12
339030 - MATERIAL DE CONSUMO Total		R\$ 2.770,12	R\$ 2.770,12
339035 - SERVIÇO DE CONSULTORIA	Assessoria contábil (mensalidade e 13º)	R\$ 15.000,00	R\$ 13.200,00
	Assessoria de comunicação (14 meses)	R\$ 89.576,90	R\$ 49.000,00
	Assessoria de gestão de projeto (14 meses)	R\$ 110.718,72	R\$ 108.352,16
	Assessoria de Imprensa (2 campanhas)	R\$ 14.203,33	R\$ 13.750,00
339035 - SERVIÇO DE CONSULTORIA Total		R\$ 229.498,95	R\$ 184.302,16

339039 - SERV. PESSOA JURÍDICA	Aluguel de escritório (14 serviços)	R\$	133.560,00	R\$	48.632,64
	Apoio de ambulância - espaço de Lazer (3 eventos)	R\$	2.388,25	R\$	2.388,25
	Atração artística - espaço de Lazer (3 eventos)	R\$	18.370,00	R\$	18.370,00
	Benefícios (Plano de Saúde,odontológico,seguro de vida, Contr.Sindical - 14 meses)	R\$	42.084,35	R\$	42.084,35
	ECAD - espaço de Lazer (3 eventos)	R\$	1.761,30	R\$	1.761,30
	Ferramentas Digitais (assinatura digital, hospedagem virtual e-mail , registro ponto)	R\$	52.276,00	R\$	3.864,00
	Inserção de mídia - campanhas (2 eventos)	R\$	468.214,47	R\$	378.303,41
	Lanches para Ciclo de Fomento	R\$	1.278,42	R\$	1.278,41
	Locação de brinquedos - espaço de Lazer (3 eventos)	R\$	2.740,00	R\$	2.740,00
	Locação de Notebook para equipe (14 meses - 3 notebooks)	R\$	111.456,38	R\$	12.390,00
	Material impresso para blitz (3.100 impressos)	R\$	1.368,33	R\$	1.368,33
	Material para blitz (21.000 unidades)	R\$	376.350,00	R\$	212.920,01
	Medicina do trabalho (14 meses)	R\$	2.842,00	R\$	980,00
	Piqueteiro - espaço de Lazer (3 eventos)	R\$	3.800,00	R\$	3.800,00
	Produção Corrida e Caminhada (1 evento)	R\$	207.602,49	R\$	207.602,49
	Produção de eventos - espaço de Lazer (3 eventos)	R\$	227.601,58	R\$	227.601,58
	Produção de eventos - Blitz (18 eventos)	R\$	35.943,57	R\$	35.943,57
	Relativo ao recursos humanos alocados no projeto - Refeição	R\$	48.972,00	R\$	48.972,00
	Relativo ao recursos humanos alocados no projeto - Transporte	R\$	3.662,96	R\$	3.662,96
	Relativo ao recursos humanos alocados no projeto como PJ	R\$	245.218,26	R\$	245.218,26
	Serviço de arquivo (14 serviços)	R\$	4.710,86	R\$	4.710,86
	Serviço de comunicação - campanhas (2 eventos)	R\$	61.666,67	R\$	53.000,00
	Serviço de Motoboy (14 serviços)	R\$	2.478,00	R\$	2.478,00

Sistema administrativo (2 sistemas)	R\$	13.622,91	R\$	4.990,88
Tecnologia da Informação (14 serviços)	R\$	28.000,00	R\$	8.400,00
Telefonia e internet (14 serviços)	R\$	23.833,60	R\$	4.685,94
Transporte de equipe (300 deslocamentos)	R\$	6.293,00	R\$	6.293,00
339039 - SERV. PESSOA JURÍDICA Total	R\$	2.128.095,40	R\$	1.584.440,24
339047 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS				
Relativo ao recursos humanos alocados no projeto	R\$	76.118,66	R\$	76.118,66
339047 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS Total	R\$	76.118,66	R\$	76.118,66
Total Geral	R\$	2.755.893,97	R\$	2.167.042,02

← Voltar ao Menu

Distribuição das Naturezas de despesas do projeto



319011 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

319013 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS

339047 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS

339046 - AUXÍLIOALIMENTAÇÃO

339046 - AUXÍLIOTRANSPORTE

339035 - MATERIAL DE CONSUMO

449052 - MATERIAL PERMANENTE

339036 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA

339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

339035 - SERVIÇO DE CONSULTORIA

319013 - OBRAS E INSTALAÇÕES DE DOMÍNIO PATRIMONIAL

339031 - DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DE BENS/PREMIAÇÕES